

## Kostenübernahmeerklärung

Firma:			
Straße:			
PLZ / Ort:			
Ansprechpartner:			
Telefon:		E-Mail:	
Einsatzort:		Remote:	

### Problembeschreibung

Backup ja:	<input type="checkbox"/>	Beeinträchtigungen:	
Backup nein:	<input type="checkbox"/>		
Eingesetzte Software:			
Betriebssystem:			

### Beauftragte Leistungen

Wir danken für Ihren Auftrag, den wir entsprechend dieser Kostenübernahmeerklärung auf Grundlage unserer **Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Werk- und Dienstleistungen** ausführen werden. **Unsere AGBs finden Sie unter [www.esacom.de](http://www.esacom.de).**

**Die Berechnung erfolgt auf Basis von Zeit und Material. Stundensatz: 80 € pro Stunde / netto.**

**Datum:**  **Unterschrift Kunde:**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass dieses Dokument auch ohne handschriftliche Unterschrift rechtsverbindlich gültig ist.

**Datenschutz:** Ihre Daten werden auf unseren Servern gespeichert. Wir setzen sie ausschließlich für die Abwicklung der Bestellung ein. Insbesondere geben wir keine Daten an Dritte weiter. Die statistische Auswertung anonymisierter Datensätze bleibt vorbehalten.

Bitte füllen Sie alle Felder aus und mailen Sie die Kostenübernahmeerklärung gegengezeichnet an [hotline@esacom.de](mailto:hotline@esacom.de). Blau hinterlegte Felder werden von esacom ausgefüllt. Wir werden Sie so schnell wie möglich kontaktieren und einen Termin mit Ihnen vereinbaren.

Bearbeitungs-Nr.:  Interne Referenz-Nr.: